



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-3609

Arktikumin ja Korundin asiakaspalvelu-, neuvonta- ja operointipalveluiden sekä myynti- ja markkinointipalveluiden hankinta 1.-31.1.2026

Hankinnan kohteena on Arktikum-palvelu Oy:n tuottamat asiakaspalvelu-, neuvonta-, ja operointipalvelut sekä myynti- ja markkinointipalvelut Kulttuuritalo Korundiin sekä Arktikumiin ajalle 1.1.-31.1.2026. Sopimuksella jatketaan ostopalveluna hankittua toimintaa edellisen sopimuskauden 2023–2025 jälkeen yhden kuukauden ajan ennen toimintojen siirtämistä Rovaniemen kaupungin omaksi toiminnaksi 1.2.2026 lähtien. Hankinnan arvo on yhteenlaskettuna 40.700€ + alv.

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta, johon sovelletaan Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeita. Pienhankintaohjeiden mukaan suora hankinta on sallittu, jos kilpailuttamisprosessin vaatima aika ja kustannukset ylittävät kilpailuttamisesta saatavan hyödyn tai hankittavaa palvelua ei ole muualta saatavissa.

Nyt kyseessä olevien palvelujen osalta Arktikum-palvelu Oy:llä on yksinoikeus lipputiskiin sekä asiakaspalvelupisteeseen vuokrasopimuksen nojalla. Ottaen lisäksi huomioon, että palveluja hankitaan vain kuukauden mittaiselle ajanjaksolle, ei kilpailuttaminen ole tarkoituksenmukaista, eikä yksinoikeuden perusteella mahdollista.

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupungin hallintosäätö (1.1.2026 KV 1.12.2025) 48 §, Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeet, sivistys- ja hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan päätöksellä 14.8.2025 § 32 delegoidaan hankinta- ja osto-oikeudet sivistys- ja hyvinvoinnin toimialalla.

Päätös

Päätän hankkia asiakaspalvelu-, neuvonta-, ja operointipalvelut sekä myynti- ja markkinointipalvelut hintaan 47 497 € (alv 0 %) Kulttuuritalo Korundiin sekä Arktikumiin ajalle 1.1.-31.1.2026 päätöstekstissä mainituilla perusteilla Arktikum-palvelu Oy:ltä.

Tiedoksi

Arktikum-palvelu Oy/Hannele Koskiniemi

Allekirjoitus

Antti Lassila, toimialajohtaja, sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 13.1.2026 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.